



الخطـة الاستراتيـجية

لـجمـعيـة خـيـبر النـسائيـة الخيريـة

لـعام 2024م

م	القسم	المسمى	اسم الموظف	أعمال الموظف
	الإدارة	المديرة	حميدة عيد يونس الحنيني	
١.	الخدمات المساندة	مسؤولة القسم	فاطمة علي محمد الخيري	السكرتارية ، الضيافة ، الصيانة ، الاجتماعات ، تقارير الإنجاز
٢.		الكاتبة	سليمة عبدالعزيز الصحفي	
٣.		منسقة الاعلام	أشواق عبدالسلام عاقل	الاعلام (اخبار ،تقارير ، إدارة حسابات ،تفعيل ، تسويق) المؤسسات المانحة .
٤.		حارس	عبدالمنعم عوض الخيري	
٥.		مراسل	محمد إبراهيم الخيري	
٦.	المالية	مسؤولة القسم (محاسبة)	زهور أحمد الخيري	متابعة العمل ، العمل على البرنامج المحاسبي والتواصل مع المحاسب القانوني وإعداد مسير الرواتب الشهري مع ملاحظة المتغيرات الشهرية على الرواتب.
٧.		أمانة الخزنة	رحمانية عبد الرحمن الخيري	النقد ، التواصل مع البنك للإيداعات ، استلام الكشوفات البنكية ، الفواتير ، الكفالات
٨.	قسم خدمات المستفيدين	مسؤولة القسم	سامية علي الخيري	تنسيق عملية قبول وتسجيل الاسر وتوزيعها على الموظفين منسقة برامج المستفيدين ، تأمين الرعاية والكفلاء للمستفيدين .
٩.	قسم خدمات المستفيدين	موظفة خدمات مستفيدين	زينب عبدالله الخيري	كل موظفة مسؤولة عن مجموعة من الاسر بحيث : • تكون قاعدة بيانات . • تتواصل مهم . • تنفذ برامجهم أو تنسيق معهم عند التنفيذ • تحصر احتياجاتهم المادية والعينية وتساهم في تأمينها .
١٠.	قسم التطوع	موظفة خدمات المستفيدين	مديرة التطوع	

الهدف الأول: تقديم رعاية شاملة ومتميزة للمستفيدين :

١. مشروع رعاية وتدريب لمستفيديات الجمعية في المرحلة الثانوية وما فوق الجامعية والذي يهدف إلى توفير الرعاية المادية وبرامج تدريبية في المهارات الحياتية مثل (دورات اللغة الإنجليزية - والحاسب الآلي - ومهارات التسويق)
٢. تأهيل (□□) من أمهات الايتام للعمل في مشاريع الاسر المنتجة.

الهدف الثاني : إقامة شركات فاعلة مع مختلف الجهات المانحة :

١. سيتم توقيع شراكات مع المؤسسات المانحة والداعمة مثل (مؤسسة الراجحي - صندوق موظفين سابق - من أجل تطوير الموارد المالية وبناء فريق تنمية الموارد المالية).
٢. توقيع اتفاقيات مع مؤسسة الفوزان وذلك لتطوير العاملين والتدريب وتأهيلهم .
٣. تطوير العاملين في تنمية الموارد المالية والتدريب وتأهيل لهم لتحقيق موارد مالية مستدامة في عدة مجالات من أبرزها :
 - ✚ مهارات بناء فريق تنمية الموارد المالية .
 - ✚ أفكار إبداعية في تنمية الموارد المالية .
 - ✚ فن ومهارات جمع التبرعات .
 - ✚ العرض و الاقناع .
 - ✚ مهارات التسويق الالكتروني .
 - ✚ إدارة علاقات العملاء .
 - ✚ تنمية مهارات المتطوعين .

الهدف الثالث : دعم الموارد المالية :

١. سيكون هناك مجموعة من المبادرات في تنمية الموارد المالية لهذا العام بالإضافة إلى البرامج والأنشطة الأخرى التي يتم التسويق لها لتغطية احتياجات الاسر والائتام الموسمية وهي كالتالي:

+ تطوير وتأهيل إدارة وتنمية إدارة تنمية الموارد المالية بالشركات مع المؤسسات المانحة والهدف النهائي هو تحقيق موارد مستدامة + الابتكار في تنمية الموارد المالية .

٢. ويشمل التطوير ما يلي :

+ إجراء الزيارات الميدانية من الجهات الخيرية المتميزة في الموارد المالية والاستدامة المالية مثل : (جمعية البر بخيبر ،

جمعية طيبة بالمدينة)

+ مهارات بناء فريق تنمية الموارد المالية.

+ أفكار إبداعية في تنمية الموارد المالية .

+ فن ومهارات جمع التبرعات .

+ العرض الاقناع .

+ مهارات التسويق الالكتروني وإدارة علاقات العملاء.

الهدف الرابع : التطوير والبناء المؤسسي :

١. سيتم العمل على مراجعة الخطة الإستراتيجية للجمعية.

٢. مشروع (بناء قدرات وتبادل خبرات العاملين عليها في الجمعيات القريبة من المحافظة .

وهذا المشروع لتدريب جميع موظفي الجمعية والعاملين عليها في الجمعيات التابعة للمحافظة :

(١) القيادة الإدارية .

(٢) البحث الاجتماعي والخدمة الاجتماعية .

(٣) العلاقات العامة .

(٤) تنمية الموارد البشرية .

(٥) تنمية الموارد المالية .

(٦) السكرتارية والمساعدين الإداريين .

(٧) المحاسبة .

(٨) آمين المستودع .

الهدف الأول : تقديم رعاية شاملة ومتميزة للمستفيد .

الهدف / تحقيق رعاية شاملة ومتميزة للمستفيد .

الهدف الاستراتيجي						الهدف التفصيلي							
تدريب () من المستفيدات على المهارات اليدوية ومهارات الحاسب الآلي .													
البرنامج المشروع		أنشطة التنفيذ		الميزانية التقديرية		الفترة التنفيذية		مؤشر الأداء		مسؤولية التنفيذ			
		فرز الاسر حسب النشاط المدرب عليه		لا يوجد		على مدار السنة		مشاركة عدد متدربة في دورات الحاسب الآلي		الباحث الاجتماعي		العلاقة العامة	
		تحديد موقع سكن كل أسرة أو مستفيدة											
		زيارة الاسر في مقر مشاريعهم											

الهدف الثالث : إقامة شركات فاعلة مع مختلف الجهات المانحة

إقامة شركات فاعلة					الهدف الاستراتيجي
سيتم توقيع شركاه مع مؤسسة الاميرة صيته ، مؤسسة البيان للاستشارات الإدارية					الهدف التفصيلي
مسؤولية التنفيذ		مؤشر الأداء	الفترة التنفيذية		البرنامج المشروع
المساندة	الأساسية	توقيع اتفاقية الشراكة	من	إلى	
العلاقة العامة	تنمية الموارد المالية	تدريب موظفي تنمية الموارد المالية	على حسب الاتفاق	لا يوجد	مهارات بناء فريق
					تنمية الموارد المالية
					أفكار إبداعية في تنمية الموارد المالية
					فن ومهارات جمع التبرعات العرض والاقناع
					مهارات التسويق الالكتروني
					تطوير العاملين في تنمية الموارد المالية تدريب وتأهيل

الهدف الرابع : دعم الموارد المالية .

الهدف الاستراتيجي					الهدف
دعم الموارد المالية للجمعية بما يساعد على تحقيق أهدافها					الهدف
تأمين قيمة الاحتياجات الغذائية للأيتام وأسرهم والتي تعينهم على التفرغ للعبادة في شهر رمضان					الهدف التفصيلي
تأمين قيمة الاحتياج لشراء وقف					البرنامج المشروع
مسؤولية التنفيذ	مؤشر الأداء	الفترة التنفيذية		الميزانية التقديرية	أنشطة التنفيذ
		من	إلى		
١ - تنمية الموارد المالية . ٢ - العلاقات العامة . ٣ - الاعلام .	تغطية ميزانية المشروع والفئة المستهدفة المحددة للمشروع بنسبة %□□□	□/□	□/□	□.□□□.□□□ ريال	زيارة الشراكات والجهات المانحة وعقد شراكة لرعاية المبادرة
					التسويق على الجهات المانحة
				يتم تقديرها فيما بعد	عقد شراكة مع المؤسسة المختصة

الهدف الخامس : تطوير البناء المؤسسي .

الهدف الاستراتيجي						تطوير البناء المؤسسي	
الهدف التفصيلي						تطوير الأنظمة واللوائح الداخلية للجمعية	
البرنامج المشروع	أنشطة التنفيذ	الميزانية التقديرية	الفترة التنفيذية		مؤشر الأداء	مسؤولية التنفيذ	
			من	إلى		الاساسية	المساندة
تطوير استراتيجية الجمعية لعام	١- عقد ورشة عمل مع المختصين في التخطيط الاستراتيجي .	يتم تنفيذها فيما بعد	بداية السنة المالية		- تطوير الاستراتيجية وفق توجيهات مجلس الإدارة.	الشؤون الادارية	مجلس الادارة
	٢- استكمال الخطة الاستراتيجية .				- استكمال اللوائح والأنظمة الإدارية.		
	٣- وضع التعديلات المقترحة				- تدريب الموظفين والموظفات وشرح لهم وإطلاعهم عليها فور اعتمادها من الجمعية العمومية		
	٤- اعتماد اللوائح والأنظمة من مركز التنمية .						
	٥- عقد ورش عمل للموظفين والموظفات للتدريب والتعريف بالخطة .						

٦ - إقامة برنامج تعريفى
إعلامى عن الجمعية

م □ □ □ □
/
م □ □ □ □

الهدف السادس : تابع تطوير البناء المؤسسي .

الهدف الاستراتيجي					تطوير البناء المؤسسي		
الهدف التفصيلي					توثيق وحفظ ملكية شعار الجمعية لدى وزارة التجارة		
البرنامج المشروع	أنشطة التنفيذ	الميزانية التقديرية	الفترة التنفيذية		مؤشر الأداء	مسؤولية التنفيذ	
			من	إلى		الاساسية	المساندة

العلاقة العامة	الشؤون الادارية	توثيق وحفظ ملكية شعار الجمعية	بداية السنة المالية	لا توجد ميزانية	١- مخاطبة وزارة التجارة لتوثيق الشعار .	☐ -توثيق وحفظ ملكية شعار الجمعية . ☐ -تجديد الهوية البصرية والشعار
					٢- استكمال إجراءات توثيق الشعار.	
					٣- الحصول على ملكية الشعار .	

الهدف السابع : تابع تطوير البناء المؤسسي .

تطوير البناء المؤسسي					الهدف الاستراتيجي
تأسيس حضانة ومعهد تدريبي .					الهدف التفصيلي
مسؤولية التنفيذ		مؤشر الأداء	الفترة التنفيذية	الميزانية التقديرية	البرنامج المشروع
المساندة	الاساسية		من	إلى	

		تسجيل الروضة واعتمادها				
العلاقات العامة	الشؤون الادارية		بداية السنة المالية	ألف □ □ □ ريال	☐ -مخاطبة التعليم الأهلي والاجنبي . ☐ -استكمال إجراءات التسجيل . ☐ -الحصول على الترخيص	تجهيز مبنى نموذجي
			من □ □ □ □ م إلى □ □ □ □ م	□ مليون		تأسيس معهد تدريبي

الهدف الثامن : تابع تطوير البناء المؤسسي .

تطوير البناء المؤسسي					الهدف الاستراتيجي
تطوير النظام الالكتروني للبحث والكفالات					الهدف التفصيلي
مسؤولية التنفيذ	مؤشر الأداء	الفترة التنفيذية	الميزانية التقديرية	أنشطة التنفيذ	

المساندة	الاساسية	تطوير النظام الالكتروني		من	إلى	البرنامج المشروع
مجلس الادارة	الشؤون الادارية			بداية السنة المالية		١- وضع دراسة مقترحة التطوير ٢- البدء بالتطوير ٣- إضافة خاصية الفروع بنظام الضمان الاجتماعي . ٤- إضافة خاصية تحديث البيانات عبر الجوال .
						تطوير النظام الالكتروني للبحث والكفالات

الهدف التاسع : تابع تطوير البناء المؤسسي .

الهدف الاستراتيجي	تطوير البناء المؤسسي
الهدف التفصيلي	تجديد الاشتراكات في الخدمات

مسؤولية التنفيذ		مؤشر الأداء	الفترة التنفيذية		الميزانية التقديرية	أنشطة التنفيذ	البرنامج المشروع
المساندة	الاساسية		من	إلى			
الشؤون المالية	الشؤون الادارية	تطوير النظام الالكتروني	بداية السنة المالية			☐ -موقع الجمعية الالكتروني . ☐ -نظام البركة . ☐ -نظام الرواتب . ☐ -تسديد الديون . ☐ -فواتير الكهرباء ☐ -فواتير الهاتف . ☐ -رسائل sms	مشروع تجديد الاشتراكات والخدمات

