

الرقم
التاريخ
المشروعات



المملكة العربية السعودية
جمعية خبير النسانية الخيرية
مسجله في المركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي برقم 109

لائحة ادارة المتطوعين

اقر واتعهد أنا

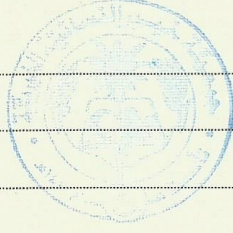
بأننى أطلعت على لائحة ادارة المتطوعين
والالتزام بما فيها :

م	الاسم	المنصب	التاريخ	التوقيع
١	فتحية محمد عبدالعزيز الاعرج	رئيسة المجلس	٢٠٢٣/٦/٤	
٢	عواطف سعود عوض الخبيري	نائب الرئيسة	٢٠٢٣/٦/٤	
٣	عسل عوض عبدالله البهيدل	عضوة	٢٠٢٣/٦/٤	
٤	صالحة على احمد البهيدل	عضوة	٢٠٢٣/٦/٤	
٥	وداد مرزوق سعيد الشلالى	عضوة	٢٠٢٣/٦/٤	
٦	فاطمة موسى محمد الخبيري	عضوة	٢٠٢٣/٦/٤	
٧	صفيه عيد صيفي الشلالى	عضوة	٢٠٢٣/٦/٤	
٨	فطوم احمد محمد الحجي	عضوة	٢٠٢٣/٦/٤	
٩	نورة احمد موسى الخبيري	عضوة	٢٠٢٣/٦/٤	



منطقة المدينة المنورة - محافظة خيبر - ص.ب(662) ت: 8821845 / 014 فاكس: 8822334 / 014 - تلکس
جوال : 0558584033
رقم حساب التبرعات : SA6480000248608010137919
رقم حساب الزكاة : SA3580000248608010000992
E-mail: kh.w.c.a@hotmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الرقم

التاريخ

المشروعات



المملكة العربية السعودية
جمعية خبير النسائية الخيرية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية
برقم (١٠٩)

مقدمة الموضوع :

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

منطقة المدينة المنورة - محافظة خيبر - ص.ب (٦٦٢) ت : ٨٨٢١٨٤٥ / ٠١٤ فاكس : ٨٨٢٢٣٣٤ / ٠١٤ - تليكس
جوال : ٥٥٨٥٨٤٠٣٣

E-mail : kh.w.c.a@hotmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
جمعية خبير النسائية الخيرية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية
برقم (١٠٩)

الرقم
التاريخ
المشروعات

الموضوع :

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٧) / ٥ / ١٤٤٠. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعه سابقا.

منطقة المدينة المنورة - محافظة خيبر - ص.ب (٦٦٢) ت : ٨٨٢١٨٤٥ / ١٤ فاكس : ٨٨٢٢٣٣٤ / ٠١٤ - تلکس
E-mail : kh.w.c.a@hotmail.com جوال : ٥٥٨٥٨٤٠٣٣