

المملكة العربية السعودية

جمعية خبير النسائية الخيرية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية

برقم (١٠٩)



الرقم

التاريخ

المشروعات

## لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد لجمعية خبير النسائية الخيرية

مسجلة برقم (١٠٩)

### اقر واتعهد أنا

بأنني اطلعت على لائحة صرف المساعدات العينية والنقدية والالتزام بما فيها

م	الاسم	المنصب	التاريخ	التوقيع
١	فتحية محمد الاعرج	رئيسة المجلس	٥ / ٤ / ١٤٣٥	
٢	فضية عائض الحجى	نائبة	١١	
٣	ايمان عبدالرحيم الحنيني	مشرف مالي	١١	
٤	عواطف سعود الخيبري	عضو	١١	
٥	دلال عواد الجهني	عضو	١١	
٦	رضية نشر الرشيدى	عضو	١١	
٧	ايمان محمد الاعرج	عضو	١١	
٨	فاطمة سعود الرشيدى	عضو	١١	
٩	هيفاء عبدالرحيم	عضو	١١	
١٠				
١١				



منطقة المدينة المنورة - محافظة خيبر - ص.ب (٦٦٢) ت: ٨٨٢١٨٤٥ / ٠١٤ فاكس: ٨٨٢٢٣٣٤ / ٠١٤ - تلکس

E-mail : kh.w.c.a@hotmail.com

جوال : ٥٥٨٥٨٤٠٣٣

رقم حساب الزكاة : SA358000248608010000992

رقم حساب التبرعات : SA648000248608010137919

المملكة العربية السعودية  
جمعية خبير النسائية الخيرية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية  
برقم ( ١٠٩ )



الرقم .....  
التاريخ .....  
المشروعات .....

### المراجع

نظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي  
اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي

### التطبيق في المملكة العربية السعودية

تطبق هذه اللائحة في المملكة العربية السعودية على جميع الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تتلقى التبرعات النقدية. ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

اعتماد مجلس الإدارة في جلسته الثانية بتاريخ ٢٠٢٢/٤/٥م



الرقم .....  
التاريخ .....  
المشروعات .....

### تسجيل التبرع في سجلات الجمعية

يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.

### تحويل النقد إلى البنك

يجب تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن، وذلك لضمان سلامته.

### إعداد تقرير عن التبرعات النقدية

يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التالية:

- رقم التبرع
- اسم المتبرع
- قيمة التبرع
- تاريخ التبرع

### توزيع النقد على المستفيدين

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية.

### الضوابط

- يجب الالتزام بالضوابط التالية عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:
- يجب أن يتم تسجيل جميع التبرعات النقدية في سجلات الجمعية.
- يجب أن يتم تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن.
- يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية.
- يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية.



الرقم .....  
التاريخ .....  
المشروعات .....

### التعريف

النقد هو هامة من موارد الجمعية الهدفية، ويجب أن يتم تتبعه بعناية من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان وصوله إلى المستفيدين المستحقين، واستخدامه في الأغراض المقصودة.

### الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

### الصلاحيات

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه.

### الإجراءات

#### تلقي النقد من المتبرع

عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف الاستقبال التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع

#### إصدار إيصال للتبرع

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

اسم المتبرع

رقم الهوية أو الإقامة

قيمة التبرع

تاريخ التبرع

المملكة العربية السعودية  
جمعية خبير النسائية الخيرية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية  
برقم ( ١٠٩ )



الرقم .....  
التاريخ .....  
المشروعات .....

## لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

لجمعية خبير النسائية مسجلة برقم (١٠٩)



منطقة المدينة المنورة - محافظة خبير - ص.ب ( ٦٦٢ ) ت : ٨٨٢١٨٤٥ / ٠١٤ فاكس : ٨٨٢٢٣٣٤ / ٠١٤ - تليكس  
E-mail : kh.w.c.a@hotmail.com جوال : ٥٥٨٥٨٤٠٣٣  
رقم حساب التبرعات : SA6480000248608010137919 رقم حساب الزكاة : SA3580000248608010000992