

الرقم
التاريخ
المشروعات



المملكة العربية السعودية
جمعية خبير النسائية الخيرية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية
برقم (١٠٩)

سياسة الاجراءات التي تتعلق في حفظ السجلات واطرافها لجمعية خبير النسائية الخيرية

اقر واتعهد أنا

بأنني اطلعت على سياسة الاجراءات التي تتعلق في حفظ السجلات واطرافها لجمعية
خبير النسائية الخيرية والالتزام بما فيها

م	الاسم	المنصب	التاريخ	التوقيع
١	فتحية محمد الاعرج	رئيسة المجلس	٤/٥	
٢	فضية عائض الحجى	نائبة	"	
٣	ايمان عبدالرحيم الحنيني	مشرف مالي	"	
٤	عواطف سعود الخبيري	عضو	"	
٥	دلال عواد الجهني	عضو	"	
٦	رضية نشر الرشيدى	عضو	"	
٧	ايمان محمد الاعرج	عضو	"	
٨	فاطمة سعود الرشيدى	عضو	"	
٩	هيفاء عبدالرحيم	عضو	"	
١٠				
١١				



منطقة المدينة المنورة - محافظة خبير - ص.ب (٦٦٢) ت: ٨٨٢١٨٤٥ / ٠١٤ فاكس : ٨٨٢٢٣٣٤ / ٠١٤ - تلکس
E-mail : kh.w.c.a@hotmail.com جوال : ٥٥٨٥٨٤٠٣٣
رقم حساب التبرعات : SA6480000248608010137919 رقم حساب الزكاة : SA3580000248608010000992

رؤية السعودية
بر النسائية الخيرية
وارد البشرية والتنمية الإجتماعية
برقم (١٠٩)



الرقم
التاريخ
المشروعات

جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	إدارة الوثائق
٣	الإحتفاظ بالوثائق
٣	إتلاف الوثائق
٣	اعتماد مجلس الإدارة

الرقم
التاريخ
المشروعات



ريية السعودية
ير النسائية الخيرية
وارد البشرية والتنمية الإجتماعية
برقم (١٠٩)

تم اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها بالجمعية ا... طبرية... نسائية... الخيرية... في اجتماع
مجلس الإدارة بجلسته ا... لتاسيس... المنعقدة بتاريخ ١٠٥ / ٤ / ١٤١٠ هـ الموافق ١ / ١ / ١٤١٠ م.....





الاأافاء بالواأاف

- أاب على الءمعة اءاء مءة أاف لءمء الوأاف الاء لءبها. وقء أقسمها الى الأقسمااء الاءبأة:
 - أاف اءام
 - أاف لءمء الءاءاء لءمءة من ٥ سناوا الى ١٠ سناوا
 - أاف لءمءة ١٠ سناوا ساءاء المالبة والاءاربة وناسخ الاءروناة
- أاب إءاء لائءة أوأاف نوع الءاءاء في كل قسم.
- أاب الإأافاء بناسخة الاءروناة لكل ملف أو مساءأ أافاً على الملفاء من الألف عنء المصائب الأارءة عن الإراءة مثل النبران أو الإاعاصر أو الطوفان و أابها و كذلك لأوفبر المساءاء و لسرعة اساءءاء الببانااء.
- أاب أن أاف الناسخ الاءروناة في مكان آمن مثل السبرفراء الصلبة أو السأاببة أو ما سبابها.
- أاب أن أاف الءمعة لائءة أافاء بأارءاء الأعامل مع الوأاف و طلب الموظف لأي ملف من الأرشبف و إءاءها و أاب ذلك مما أعلق بمكان الأرشبف و أهببأه و نظامه.
- أاب على الءمعة أن أاف الوأاف بأربقة منظمء أاف بسهل الرجوع للواأاف و لضمان عنء الوقوع في مظنة الفقاء أو السرقة أو الألف.

إألاف الوأاف

- أاب للءبء أرفء الءاءاء المراد إألافها مكونة من عضو للءبء المأابءة والماءر الأنافببب والمساؤول عن الأرشبف
- عمل مأضر أرفء الءاءاء المراد إألافها بذكر فبها نوع الءاءاء المراد إألافها
- بعء المراءءة واعأماء الإألاف، أافل لءبء للأفلف من الوأاف بأربقة آمنة وسلبمة و أاب مضرءة بالبببءة و أافن إألاف كامل الوأاف.
- أاب للءبء المشرفة على الإألاف مأضرأ رسمبأ وبم الإأافاء به في الأرشبف مع عمل ناسخ للمسؤولبنا المعنببنا.

اعأماء مءلس الإءارة



قدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة و حفظ و إتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية و بالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية و المسؤولين التنفيذيين و أمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق و متابعة ما يرد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق :

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية ، و تشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى.
- سجل العضوية و الاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء و تاريخ انضمامه .
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ و طريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) و يبين فيه بتاريخ الانتهاء و السبب.
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة.
- السجلات المالية والبنكية والعهد.
- سجل الممتلكات والأصول.
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات.
- سجل المكاتبات و الرسائل.
- سجل الزيارات
- سجل التبرعات

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة الموارد البشرية و التنمية الإجتماعية. و يجب ختمها و ترقيمها قبل الحفظ و يتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

المملكة العربية السعودية
جمعية خبير النسائية الخيرية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية
برقم (١٠٩)



الرقم
التاريخ
المشروعات

سياسة الاجراءات التي تتعلق في حفظ السجلات و إتلافها لجمعية خبير النسائية الخيرية



منطقة المدينة المنورة - محافظة خيبر - ص.ب (٦٦٢) ت: ٨٨٢١٨٤٥ / ٠١٤ فاكس: ٨٨٢٢٣٣٤ / ٠١٤ - تلکس
E-mail : kh.w.c.a@hotmail.com جوال : ٥٥٨٥٨٤٠٣٣
رقم حساب التبرعات : SA648000248608010137919 رقم حساب الزكاة : SA3580000248608010000992